Gemeinde / Region:

Projekttitel:

AntragstellerIn:

**Mikro-ÖV Angebote
in der Steiermark**

Antragsformular

Version 2022.1.0

für den Förderungs-Call bis 30. Juni 2022

Eine Förderaktion des Landes Steiermark entsprechend der

Förderungsrichtlinie ABT16-89446/2020-22 vom August 2021

**Mikro-ÖV Angebote in der Steiermark**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttyp** | [ ]  Neu-Implementierung eines Mikro-ÖV Angebotes[ ]  Weiterführung eines im Betrieb befindlichen Mikro-ÖV Angebotes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gab es in den letzten drei Jahren ein Mikro-ÖV Angebot in der bzw. einer Gemeinde des Bedienungsgebietes?   *Info: Förderungsrichtlinie 1.1.4 Fördermodell (Zuordnung zu den Phasen). Bei regionalen Projekten ist eine Kombination möglich.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** |  |
| **Kurzbeschreibung**(max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)Ziele des Projektes, Motivation, Mängel vor Implementierung, Inhalte des Projektes, erwartete Ergebnisse und Wirkungen etc. |       |

*Info:*

*Das Antragsformular entspricht dem Aufbau der Förderungskriterien in der Förderungsrichtlinie des Landes Steiermark in der gültigen Fassung vom August 2022 (S.11ff). In der Förderungsrichtlinie sind sämtliche Förderungskriterien detailliert erläutert. Sämtliche Abschnitte (Formularfelder*      *) sind von der Förderungswerberin bzw. vom Förderungswerber auszufüllen bzw. anzukreuzen und die ggfs. geforderten Unterlagen beizulegen.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Betriebszeit** | **a) Wochentage:**      **b) Uhrzeiten (von/bis):**      **c) Betriebsstunden pro Woche:**      *Info: mindestens an 3 Tagen pro Woche für zumindest 9 Stunden pro Woche*  |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Bedienungsgebiet** | **a) befindet sich im politischen Bezirk(e):**      **b) betrifft die Gemeinde(n):**      [ ]  Gesamte(s) Gemeindegebiet(e)[ ]  Gemeindeteil(e):       |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3) Betreibermodell** | [ ]  Leistungsbestellung bei konzessioniertem Unternehmen[ ]  Vereinslösung (mit freiwilligen, unbezahlten FahrerInnen)[ ]  Gewerblicher kommunaler Eigenbetrieb[ ]  Kooperationslösung (Verein mit konzessioniertem Unternehmen)[ ]  Organisations- bzw. Mobilitätsplattform (Abwicklung über Zentrale)[ ]  Sonstiges:       |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4) Bedienungsform** | [ ]  Halte- und Sammelpunkte[ ]  Zubringer zu Verknüpfungspunkten[ ]  Haus-zu-Haus (keine definierten Haltepunkte)[ ]  Anmeldung des Fahrtwunsches (wie erfolgt die Abwicklung):       |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **5) Tarife und Tarifmodell** | [ ]  Einzelfahrt:      [ ]  Hin- und Rückfahrt:      [ ]  Mehrfachkarten:      [ ]  Zeitkarten:      [ ]  Entfernungsabhängiger Tarif:      [ ]  Analogtarif:      [ ]  Komfortzuschlag:      [ ]  Anerkennung von Verbundzeitkarten:      [ ]  Sonstige:      [ ]  Ermäßigungen:      **a) Wie funktioniert die Abwicklung des Fahrkartenverkaufs? Welche Kontrollmöglichkeiten gibt es diesbezüglich?**     **b) Wie kann das Tarifmodell Missbräuchen vorbeugen (Missbräuche durch NutzerInnen und Missbräuche durch z.B. Verkehrs- und Taxiunternehmen)?**      |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **6) Fahrzeug(e)** | **a) Kapazität (Fahrgastsitzplätze) aller Fahrzeuge:**      **b) Antrieb** (bei Mehrfachnennung Erläuterung notwendig)[ ]  Verbrennungsmotor[ ]  Elektroantrieb (>75% der Betriebskilometer)[ ]  Sonstige Antriebsformen:  |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **7) Marketing und Werbemaßnahmen** | [ ]  Berichte und Einschaltungen in lokalen, regionalen Medien[ ]  Flyer, Folder, Informationsmaterial[ ]  Informationsveranstaltungen[ ]  Website[ ]  Social Media[ ]  Einbindung der lokalen bzw. regionalen Wirtschaft (Betriebe, Ärzte, Apotheke etc.)[ ]  Information über Verbund-Fahrplanauskunft[ ]  Sonstiges:       |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **8) Bestehendes ÖV-Angebot im Bedienungsgebiet** | **a) Wie wird der bestehende ÖV durch Mikro-ÖV unterstützt (Zubringerverkehre)?**     **b) Wie wird eine Konkurrenzierung ausgeschlossen?**     **c) Stellen Sie das bestehende ÖV-Angebot (Bus und Bahn) im Bedienungsgebiet dar:**     **d) Beschreibung der bestehenden ÖV-Bedienqualität:**     **e) Stellen Sie die Verknüpfung(spunkte) zwischen Mikro-ÖV und bestehendem ÖV dar:**      **f) Werden bzw. wie werden übergeordnete Versorgungszentren angebunden:**      *Info: Grundsätzlich ist ein zeitlicher Abstand zwischen Mikro-ÖV und bestehendem ÖV von mehr als einer 1/2 Stunde einzuhalten. Mikro-ÖV Angebote, welche den ÖV konkurrenzieren, sind nicht förderbar.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9) Geschätzte Fahrgäste pro Jahr** | **Quantitative Abschätzung:**       Fahrgäste |
| **Erläuterung und Begründung** (ggf. Zeitreihe der Entwicklung der Fahrgäste bei bereits laufenden Mikro-ÖV Angeboten):      |

|  |  |
| --- | --- |
| **10) Geschätzte Betriebskilometer pro Jahr** | **Quantitative Abschätzung:**       km |
| **Erläuterung und Begründung** (ggf. Zeitreihe der Entwicklung der Betriebskilometer bei bereits laufenden Mikro-ÖV Angeboten):      |

|  |  |
| --- | --- |
| **11) Geschätzte Kosten** | **Betriebskosten (zutreffendes auswählen)**[ ]  ProbebetriebJahr 1: €      Jahr 2: €      [ ]  DauerbetriebJahr 1: €      Jahr 2: €      Jahr 3: €      *Info: Jährliche Kosten sind im Detail in der Tabelle Leistungsbeschreibung darzustellen (Excel-Vorlage).* |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **12) Geschätzte Einnahmen pro Jahr (Übersicht Jahr 1)** | [ ]  Fahrkartenverkauf: €      [ ]  Sponsoren: €      [ ]  Fördermittel (Abteilung 16): €      [ ]  Fördermittel Dritter: €      [ ]  Sonstige Einnahmen: €      **a) Wird der mögliche finanzielle Abgang durch die Förderungswerberin/den Förderungswerber gedeckt?**[ ]  Ja [ ]  NEIN     *Info: Jährliche Einnahmen sind im Detail in der Tabelle Leistungsbeschreibung darzustellen (Excel-Vorlage).* |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**(jedenfalls erforderlich zuSponsoren, Fördermittel und sonstige Einnahmen)      |

|  |  |
| --- | --- |
| **13) Hauptzielgruppe(n)** | [ ]  Jugendliche und junge Erwachsene[ ]  SeniorInnen[ ]  Ökonomisch benachteiligte Personen[ ]  Menschen mit eingeschränkter Mobilität[ ]  PendlerInnen[ ]  Sonstige:       |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **14) Planungsgrundlage (Studie, Konzept etc.), Betriebskonzept** | [ ]  Konzept / Studie liegt bei (bei Neuimplementierung)[ ]  Betriebskonzept liegt bei (bei bereits laufendem Betrieb inkl. betrieblicher Kennzahlen) [ ]  Kartographische Plandarstellung liegt bei [ ]  Sonstige Informationen:       |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **15) Laufende Datenerhebung für die Evaluierung** | **a) Folgende betriebliche Daten sind bezüglich des Mikro-ÖV Angebotes zu erheben. Welche wurden bei laufenden Projekten in der Vergangenheit erhoben?****Anzahl Fahrgäste** [ ]  wurde erhoben**Anzahl Fahrten** [ ]  wurde erhoben**Gefahrene Kilometer** [ ]  wurde erhoben**Start- und Endpunkt je Fahrt**  [ ]  wurde erhoben**Wegezweck je Fahrt**  [ ]  wurde erhoben**Zu-/Abbringer zum ÖV** [ ]  wurde erhoben**Zeitpunkt der Fahrt** [ ]  wurde erhobenSonstige Daten:      **b) Wie werden/wurden oben genannte Daten erhoben (Erläuterung Erhebungsmethode):**     **c) Wie bzw. wie häufig werden/wurden NutzerInnenbefragungen abgewickelt?**     **d) Gibt es ein Beschwerdemanagement und wie sieht das aus?**     **e) Wie werden/wurden BürgerInnen in die Gestaltung und Optimierung des Mikro-ÖV Angebotes eingebunden (BürgerInnenbeteiligung)?**      |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **16) Gemeinderats- bzw. entsprechender Gremial-Beschluss** | [ ]  Beschluss zur (geplanten) Umsetzung/Weiterführung liegt bei*Info: Folgende Inhalte sind im Beschluss enthalten: grober Zeitplan; Übernahme der Finanzierung des möglichen finanziellen Abgangs; bei regionalen Projekten zusätzlich: die Beauftragung bzw. Zustimmung durch die betroffenen Gemeinden**Bei überplanmäßiger Verschuldung der Gemeinde ist die Zustimmung der Gemeindeaufsicht beizulegen.*  |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **17) Weitere Förderungen / Zuschüsse** | **Gibt es zugesagte Förderungen/Zuschüsse zum gegenständlichen Projekt?****Laufend (Fördergeber, Förderprogramm):**      **Förderhöhe(n):** €      **Abgeschlossen (Fördergeber, Förderprogramm):**      **Förderhöhe(n):** €      **Gibt es zum gegenständlichen Projekt beantragte Förderungen/Zuschüsse (noch keine Entscheidung vorhanden)? Welche?**     **Wenn ja, beantragte Förderhöhe:**€       |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **18) Zuständigkeiten** | **AntragstellerIn:**       |
| **Adresse:** Straße und Hausnummer:      Postleitzahl:      Ort:       |
| **Kontakt:** Ansprechperson:      Telefonnummer:      E-Mail:       |
| **Bankdaten:** KontoinhaberIn:      Bankbezeichnung:      IBAN:      BIC:       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektlaufzeit** | **Betriebsbeginn (beantragter Förderbeginn):** TT.MM.JJJJ*Info: Der Beginn der Laufzeit der Förderung ist grundsätzlich der Tag der vollständigen Einreichung. Es ist jedoch auch ein späterer Förderungsbeginn als der Tag der Einreichung möglich.* |
| **falls notwendig – Erläuterung und Begründung:**      |

*Info:*

*Verpflichtende Detailangaben sind in der Excel Vorlage* ***„Leistungsbeschreibung“*** *einzutragen.*

*Im Tabellenblatt „Leistungskennzahlen“ sind betriebliche Kennwerte darzustellen, im Tabellenblatt „Finanzierung\_Gemeinde“ bzw. „Finanzierung\_Region“ sind sämtliche kosten- und finanzierungsrelevante Kennwerte darzustellen.*

*Bei Regionsprojekten (mehr als eine Gemeinde) ist das Tabellenblatt „Finanzierung\_Region“ für jedes Betriebsjahr auszufüllen.*

*Bei Bedarf können erklärende und ergänzende Beilagen abgegeben werden.*

*Sämtliche Antragsunterlagen sind postalisch und per e-mail (**abteilung16@stmk.gv.at**) einzureichen. Die e-mails dürfen eine Größe von 10MB nicht überschreiten. Im Bedarfsfall sind die Antragsunterlagen auf mehrere e-mails aufzuteilen.*

*Ansprechperson:*

*Land Steiermark, Abteilung 16 Verkehr und Landeshochbau, Öffentlicher Verkehr*

*DI Gernot Aigner*

*Stempfergasse 7, 8010 Graz*

*T: +43 316 877 8784*

*E:* *gernot.aigner@stmk.gv.at*

**Bestätigungen durch den/die AntragstellerIn bzw. den/die FörderungswerberIn**

Der/Die AntragstellerIn bestätigt mit der untenstehenden Unterschrift rechtsverbindlich, dass sämtliche im Förderungsantrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind.

Des Weiteren bestätigt der/die AntragstellerIn mit der untenstehenden Unterschrift rechtsverbindlich, dass alle sonstigen für die im Rahmen des vorgelegten Antrags zur Förderung des Mikro-ÖV Angebotes genehmigten und beantragten Förderungen und Zuschüsse richtig und vollständig genannt wurden.

Der/Die AntragstellerIn bestätigt mit der untenstehenden Unterschrift, dass die Finanzierung des auf den Antragsteller entfallenden Anteils am Projekt garantiert ist bzw. erbringt in diesem Zusammenhang den Nachweis, dass die Budgetierung der auf den/die AntragstellerIn entfallenden, anteiligen Kosten gesichert ist (z.B. Gemeinderatsbeschluss).

***Datenschutzrechtliche Bestimmungen***

1. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, die Förderungswerberinnen/Förderungswerber und Förderungsnehmerinnen/Förderungsnehmer betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.

2. Die gemäß Z 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben sieben Jahre gespeichert.

3. Die Förderungswerberin/Der Förderungswerber nimmt zur Kenntnis, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (<https://datenschutz.stmk.gv.at>) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden sie/ihn betreffenden Punkten veröffentlicht sind:

- zu den ihr/ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;

- zum dem ihr/ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;

- zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.

Ort/Datum firmenmäßige Fertigung AntragstellerIn

(Name und Funktion bitte in Blockschrift hinzufügen)